

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Новосибирск

01 декабря 2011

п. 452

О проведении внеплановой проверки

**Межрегионального общественного фонда содействия развитию
гражданского общества «ГОЛОС-Сибирь»**

В соответствии с п.3 ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании требования прокурора Новосибирской области о проведении внеплановой проверки

приказываю:

1. Провести внеплановую выездную проверку в отношении межрегионального общественного фонда содействия развитию гражданского общества «ГОЛОС-Сибирь» (ОГРН 1065400044930).
2. Поручить проведение проверки следующим государственным гражданским служащим: Васильченко Юлии Владимировне, начальнику отдела регистрации и контроля деятельности некоммерческих организаций Главного управления, Выгоняйлову Борису Александровичу, заместителю начальника отдела регистрации и контроля деятельности некоммерческих организаций Главного управления, Калининой Елене Павловне, главному специалисту отдела регистрации и контроля деятельности некоммерческих организаций Главного управления.

3. Установить, что:

-настоящая внеплановая проверка проводится по требованию прокурора в соответствии с п.1 ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 г № 2202 «О прокуратуре Российской Федерации»

-задачами настоящей проверки являются: осуществление контроля за соответствием деятельности Организации целям, предусмотренным ее уставом, и законодательству Российской Федерации;

-предметом проверки является соответствие деятельности Организации, в том числе в финансово-хозяйственной сфере, целям, предусмотренным ее уставом и законодательству Российской Федерации.

4. К проведению проверки приступить с 02 декабря 2011 г., проверку закончить не позднее 11 декабря 2011 г. (срок проведения проверки – установлен по требованию прокурора).

5. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:
запросить у Организации документы и сведения, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки, за период с 02 декабря 2008 по 02 декабря 2011 г.:

Документы, подтверждающие местонахождение Организации (копии правоустанавливающих документов на помещение).

Количественный и персональный состав руководящих органов (с приложением документов подтверждающих полномочия).

Заверенные копии протоколов заседаний (решения) высшего и исполнительного органов управления.

Заверенная копия свидетельства МНС России о постановке на налоговый учет.

Информационное письмо об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций (из областной Статистики).

Сведения о членах (участниках) Организации - иностранных гражданах, лицах без гражданства с приложением копии документов, подтверждающих законность их нахождения на территории Российской Федерации.

Сведения об издательской деятельности (изданные журналы, сборники, монографии и т.д.), а также сведения о наличии интернет-сайта.

При наличии эмблемы (графического изображения), используемой на печати или бланках, копию свидетельства об её регистрации.

Акты контрольно-ревизионного органа о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности за проверяемый период.

Копии лицензий (с приложениями) полученных Организацией, сведения о государственной аккредитации.

Бухгалтерские балансы с отметкой налоговых органов (с приложениями – ф.2, ф.4, ф.6 и подшитая записка к ним).

Сведения об имеющихся в собственности Организации основных средствах и их движении.

Сведения о расчетном счете учреждения (реквизиты), договор банковского счета.

Финансовые планы (сметы доходов и расходов) организации.

Договоры оказания услуг, поставки продукции и пр. (при наличии), документы, подтверждающие их исполнение (в том числе счета фактуры).

Кассовые документы (ПКО, РКО, авансовые отчеты, кассовая книга и иные первичные документы).

Сведения об имеющихся в собственности Организации основных средствах и их движении.

Сведения о расчетном счете учреждения (реквизиты), договор банковского счета.

Финансовые планы (сметы доходов и расходов) организации.

Договоры оказания услуг, поставки продукции и пр. (при наличии), документы, подтверждающие их исполнение (в том числе счета фактуры).

Кассовые документы (ПКО, РКО, авансовые отчеты, кассовая книга и иные первичные документы).

Банковские выписки с приложенными платежными поручениями (выписки по расчетному счету).

Банковское разрешение о лимите ежедневного остатка наличных денег в кассе.

Главная книга, оборотные ведомости, журналы-ордера.

Копию плана счетов бухгалтерского учета и учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения Организации.

Карточки (анализ) счетов 51 «Расчетный счет», 76 «Прочие дебиторы и кредиторы», 86 «Целевое финансирование», 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» Организации.

Сведения о мероприятиях (периодичность, форма проведения, место проведения и т.п.) проводимых Организацией.

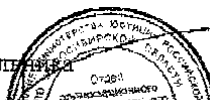
Копии штатных расписаний Организации.

Сведения об осуществляемой Организацией предпринимательской деятельности, а также об учрежденных (созданных) Организацией коммерческих и некоммерческих организациях, средствах массовой информации с указанием их полного наименования, места нахождения, Ф.И.О. руководителей, контактных телефонов.

Изучить и проанализировать представленные сведения и документы, а также имеющиеся в учетном деле Организации материалы, подготовить акт проверки Организации.

6. При проведении проверки руководствоваться Административным регламентом исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля за соответствием деятельности некоммерческих организаций их уставным целям и задачам, филиалов и представительств международных организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций заявленным целям и задачам, а также за соблюдением ими законодательства Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 90 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 апреля 2009 г., регистрационный № 13679).

Заместитель начальника
КОПИЯ ВЕРНА



О.Н. Хрушев