

1.4.	Мероприятия, направленные на достижение уставных целей и задач^б:	
	1.4.1. Наименование	_____
	1.4.2. Время (дата) проведения (для каждого мероприятия)	_____
	1.4.3. Количество и состав участников ⁴ (для каждого мероприятия)	_____
2.	Предпринимательская деятельность:	
2.1.	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг (указать виды товара, работы, услуги) _____	
2.2.	Иная деятельность (при наличии отметить знаком «√»):	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	_____
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	_____
	2.2.3. Иная (указать какая)	_____
3.	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «√»):	
3.1.	Членские взносы	_____
3.2.	Целевые поступления от российских физических лиц	_____
3.3.	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	_____
3.4.	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	_____
3.5.	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	_____
3.6.	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	_____
3.7.	Целевые поступления от иных иностранных организаций	_____
3.8.	Гранты, техническая и гуманитарная помощь от иностранных государств	_____
3.9.	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	_____
3.10.	Доходы от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	_____
3.11.	Иные средства (доходы) (указать какие) _____	
4.	Управление деятельностью:	
4.1.	Проведение общих собраний (съездов, конференций):	
	4.1.1. Количество участников (членов) на конец отчетного периода	_____
	4.1.2. Количество проведенных общих собраний (съездов, конференций)	_____
	4.1.3. Дата проведения последнего общего собрания (съезда, конференции)	_____
4.2.	Иной высший орган управления _____ (наименование)	количественный состав _____
	4.2.1. Количество проведенных заседаний	_____
	4.2.2. Дата проведения последнего заседания	_____

4.3.	Постоянно действующий коллегиальный орган _____ (наименование)	количественный состав _____
	4.3.1. Количество проведенных заседаний	
	4.3.2. Дата проведения последнего заседания	
4.4.	Коллегиальный исполнительный орган _____ (наименование)	количественный состав _____
	4.4.1. Количество проведенных заседаний	
	4.4.2. Дата проведения последнего заседания	
4.5.	Орган надзора (попечительский совет и т. п.) _____ (наименование)	количественный состав _____
	4.5.1. Количество проведенных заседаний	
	4.5.2. Дата проведения последнего заседания	
4.6.	Орган контроля (ревизионная комиссия и т. п.) _____ (наименование)	количественный состав _____
	4.6.1. Количество проведенных заседаний	
	4.6.2. Дата проведения последнего заседания	
5.	Освещение деятельности (при наличии отметить знаком «V»):	
5.1.	Радио или телевидение	
5.2.	Публикации в периодических печатных изданиях (газетах, журналах и т.п.)	
5.3.	Лекции	
5.4.	Интернет	
5.5.	Иное (указать способ (вид) распространения информации) _____	
5.6.	Деятельность не освещалась	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

_____ М. П. _____ (дата)

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись)

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки.

¹ Указываются виды деятельности, имеющие непрерывный характер.

² Указывается для каждой программы.

³ Указываются мероприятия, в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и(или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.

⁴ Указывается (для каждого мероприятия) общее количество участников и их состав (например, студенты, субъекты малого бизнеса). При невозможности указания точного количества участников указывается примерное количество.

⁵ Указываются мероприятия, не являвшиеся составной частью регулярной деятельности, а также не осуществлявшиеся в рамках реализации программы (проекта), в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и (или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.

Сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации

(полное наименование руководящего органа)

Фамилия, имя, отчество ¹	Дата рождения ²	Гражданство ³	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Адрес (место жительства) ⁵	Должность в некоммерческой организации, наименование и реквизиты решения о назначении (избрании) ⁶
1	2	3	4	5	6

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

_____ М. П.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа, назначаемого (избираемого) в установленном порядке. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес постоянного или преимущественного пребывания физического лица: для российских граждан — наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства (учредителей, участников (членов) некоммерческой организации — адрес постоянного проживания, вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты решения о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Расписка уполномоченного органа

Настоящим удостоверяется, что	
	(фамилия, имя, отчество)
представил, а	
	(наименование уполномоченного органа)
получил « ____ » _____ г. вх. № _____	
отчет о деятельности некоммерческой организации	
	(полное наименование некоммерческой организации)
и сведения о персональном составе ее	
руководящих органов	
за _____ г. на _____ л.	
Должность работника уполномоченного органа	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
М. П.	(подпись)

Примечание. Лист Б заполняется уполномоченным органом в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй остается в уполномоченном органе.